

提出日

2020 年 10 月 1 日

資材請求書記入例

検収依頼書 兼 請求書

資材・労務・外注・経費・その他

株式会社朝日工業社 御中

該当項目に○を記入

請求書は太枠内を全て記入して下さい。  
太枠内の各事項について、注文書記載事項は注文書通りに記入して下さい。

下記記載の通り納品及び作業を致しましたので、ご請求申し上げます。

工事番号	A090X9999		
現場名	朝日工業社 本社本店ビル改修工事		
発注内容	パッケージ		
納期	自	2019年12月1日	至 2020年7月31日

取引先コード (法人番号) + 事業所コード														
5	0	1	0	4	0	1	0	0	0	2	3	0	0	2
請求書番号	ABC-12345													
注文書番号	A090C99999													
納入場所	現場													

住所	東京都港区浜松町一丁目25番7号		
社名	株式会社朝日工業社		
代表者氏名	代表取締役社長 高須 康有		印
電話番号	03-6452-8181		
担当者名	朝日 太郎		

振込先銀行支店名	みずほ銀行 芝支店		
銀行コード	0001		
店コード	054		
口座番号	当・ <input checked="" type="radio"/> 普	0100438	
フリガナ	カブシキガイシャサヒコキョウシャ		
口座名義	株式会社朝日工業社		

契約額(税込) (A)	55,000,000
前回迄の請求済額 (%) (B)	27,500,000
今回迄の(査定)請求出来高 (%) (C)	44,000,000
今回の請求額(税込) (C-B)	16,500,000
内消費税等	1,500,000

メーカー名 (注文書がない時記入)	コード
----------------------	-----

(記載上の注意)

- 請求書は、当社現場担当者の検収印が必要となりますので毎月指定日までに当社現場担当者まで提出して下さい。ただし、注文書が返却されていない場合は、お支払い出来ませんので、注文書を速やかにご返却して下さい。
- 請求出来高は当社現場担当者とは打合せの上、記入

納品書・請求内訳書がある場合は枚数を記入して下さい。無い場合は「0」として下さい。

納品書・請求書・査定書

添付納品書・請求内訳書枚数 2 枚

外注	工種・品名		契約額(税込) (A)		今回迄の請求出来高		今回迄の査定請求出来高 (C)	
			金額	%	金額	%	金額	%
	納品による請求の場合は空欄として下さい。							
資材	納入月日	品名	寸法・品番	数量	単位	単価	金額(税抜)	
	6/30	別紙による一式		1	式		17,000,000	
		出精値引き		1	式		▲ 500,000	
資材合計							16,500,000	

※出来高100% 納入月日、品名と数量は必ず記入して下さい。  
※朝日工業社記 又、貴社による請求書がある場合はそれを添

備考・査定			
経理・購買	工事	入力	検収印

項目コード	
立替の相殺がある場合 注文書・請求書番号	
検収日 (完成引渡日)	年 月 日
入力番号	