

工事代金請求書記入例

検収依頼書 兼 請求書

(資材・労務・外注・経費・その他)

株式会社朝日工業社 御中

該当項目に〇を記入

請求書は太枠内を全て記入して下さい。
太枠内の各事項について、注文書記載事項は注文書通りに記入して下さい。

下記記載の通り納品及び作業を致しましたので、ご請求申し上げます。

工事番号	A090X9999		
現場名	朝日工業社 本社本店ビル改修工事		
発注内容	配管工事		
納期	自	2019年12月1日	至 2020年7月31日

貴社の番号を記入して下さい。

取引先コード (法人番号) + 事業所コード												
5 0 1 0 4 0 1 0 0 0 0 2 3 0 0 2												
請求書番号	ABC-12345											
注文書番号	A090C99999											
納入場所	空欄で結構です。											

住所	東京都港区浜松町一丁目25番7号		
社名	株式会社朝日工業社		
代表者氏名	代表取締役社長 高須 康有		印
電話番号	03-6452-8181		
担当者名	朝日 太郎		

社印を捺印して下さい。

振込先銀行支店名	みずほ銀行 芝支店		
銀行コード	0001		
店コード	054		
口座番号	当・ <input checked="" type="radio"/> 普	0100438	
フリガナ	カブシキガイシャサヒコキョウシャ		
口座名義	株式会社朝日工業社		

取引代金受領に関する依頼書が未提出の場合のみ記入して下さい。

契約額(税込) (A)	注文书記載の金額を記入。		55,000,000
前回迄の請求済額 (%) (B)			0
今回迄の(査定)請求出来高 (%) (C)	当社現場担当者と打合せをしていない場合は空欄とし、出来高については現場担当者の指示又は合意した金額が決定していればその金額を記入して下さい。		33,000,000
今回の請求額(税込) (C-B)			33,000,000
内消費税等			3,000,000
メーカー名 (注文書がない時記入)			

(記載上の注意)

- (1) 請求書は、当社現場担当者の検収印が必要となりますので毎月指定日までに当社現場担当者まで提出して下さい。ただし、注文書が返却されていない場合は、お支払い出来ませんので、注文書を速やかにご返却して下さい。
- (2) 請求出来高は当社現場担当者と打合せの上、記入して下さい。無い場合は「0」として下さい。

納品書・請求内訳書がある場合は枚数を記入して下さい。無い場合は「0」として下さい。

納品書・請求書・査定書

添付納品書・請求内訳書枚数 0 枚

外注	工種・品名	契約額(税込) (A)		今回迄の請求出来高		今回迄の査定請求出来高 (C)	
		金額	%	金額	%	金額	%
	2~4F配管工事	55,000,000	60	33,000,000			

資材	納入月日	品名	寸法・品番	数量	単位	単価	金額(税抜)
資材合計							

空欄として下さい。

当社現場担当者が記入しますので空欄として下さい。

※出来高100%は作業完了

※朝日工業社記入欄

備考・査定			
経理・購買	工事	入力	検収印

項目コード	
立替の相殺がある場合 注文書・請求書番号	
検収日 (完成引渡日)	年 月 日
入力番号	