

提出日

2023 年 11 月 25 日

注文番号なし

資材代金請求書記載例

検収依頼書 兼 請求書

(資材・労務・外注・経費・その他)

請求書は太枠内の各事項について記入して下さい

株式会社朝日工業社 御中

下記記載の通り納品及び作業を致しました。ご請求申し上げます。

該当項目に○を記入してください。

適格請求書発行事業者登録番号	登録番号なし
7 5 0 1 0 4 0 1 0 0 0 0 2 3	<input type="checkbox"/>

取引先コード	5 0 1 0 4 0 1 0 0 0 0 2 0 0 1
--------	-------------------------------

請求書番号	ABC-12345
-------	-----------

納期	2023年11月10日	至	2023年11月20日
----	-------------	---	-------------

登録番号がない場合はチェックを入れてください。(登録番号欄は空欄)

振込先銀行支店名	みずほ銀行 芝支店
----------	-----------

銀行コード	0001
-------	------

店コード	054
------	-----

口座番号	当・普 0100438
------	-------------

フリガナ	カブシキガイシャアサヒコウギョウシャ
------	--------------------

口座名義	株式会社朝日工業社
------	-----------

取引代金受領に関する依頼書を未提出の場合記入して下さい。

工事番号	A094X0099		
現場名	朝日工業社 本店本社ビル空調改修工事		
納期	2023年11月10日	至	2023年11月20日

貴社の番号を記入して下さい。

住所	東京都港区浜松町一丁目25番7号
社名	株式会社朝日工業社
電話番号	03-6452-8182
FAX番号	03-6452-8191
担当者名	朝日 太郎

社印を捺印して下さい。

消費税は1円未満切り捨てとしてください	
請求額(税込)	5,500,000
(内消費税等)	500,000
税率	<input type="checkbox"/> 8% <input checked="" type="checkbox"/> 10%

※税率は8%、10%どちらかにチェックを入れてください

(記載上の注意)

- 請求書は、当社現場担当者の検収印が必要となりますので毎月指定日までに当社現場担当者まで提出してください。
- 金額等に誤りがある場合は、原則、再発行をお願いします。

メーカー名	(注文)
-------	------

消費税率は、8%または10%のどちらかを選び、口にチェックを入れてください。8%と10%が混在する場合は、税率ごとに請求書を分けて発行してください。

(表紙含まず)

添付納品書・請求内訳書枚数	3	枚
---------------	---	---

外注	出来高	資材・経費の請求の場合は空欄として下さい	種・品名	査定後請求出来高 (C)	
				%	金額
労務					

資材	納入月日	品名	寸法・品番	数量	単位	単価(税抜)	金額(税抜)
費	11/20	雑材料一式		1	式		5,000,000
		(別紙明細の通り)					

※出来高100%は作業完了

納入月日、品名、数量は必ず記入してください。また、貴社の請求書・請求内訳がある場合はそれを添付してください

小計(税抜)	5,000,000
消費税	500,000
合計(税込)	5,500,000

※朝日工業社記入欄

備考・査定			
経理・購買	工事	入力	検収印

項目コード	
立替の相殺がある場合 注文書・請求書番号	
立替元取引先名	
完成引渡日	年 月 日
入力番号	-